

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

बिदा माग फारम

नाम:-	शाखा:-
दर्जा:-	हाजिरी फारम पाना नं.:-
बिदाको किसिम:-	कारण:-
बिदाको मिति: २०७ .../ .../...	
बिदा बस्दाको ठेगान:	कर्मचारीको दस्तखत:
मिति:	
<p><u>कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट:</u></p> <p>माग बमोजिमको बिदा सचित भएको/नभएको अब बाँकी रहने:</p> <p>बिदा जाँच्ने कर्मचारीको सही:</p> <p>मिति:</p>	
सिफारिस गर्नेको सही:	स्वीकृत गर्नेको सही:
पद:	पद:
मिति:	मिति:
<p><u>कर्मचारीको जानकारीको निमित्त</u></p>	
<p>श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, तर्फाईको मिति देखि सम्म जम्मा दिन बिदा स्वीकृत गरिएको जानकारी गराउँदछु ।</p>	
<p>सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:</p> <p>मिति:</p>	